

Sie suchen eine herausfordernde Führungsaufgabe mit Gestaltungs- und Entfaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und sich laufend verändernden Umfeld im Gesundheitsbereich? Dann ist das Ihre Chance!

Die Spitex Wyland AG ist eine öffentliche Spitex mit dem Leistungsauftrag für die Gemeinden Andelfingen, Kleinandelfingen, Ossingen, Stammheim und Thalheim an der Thur. Sie umfasst ein Einzugsgebiet von rund 12'000 Einwohner. Wir unterhalten zwei Stützpunkte – sowohl in Andelfingen als auch in Waltalingen. Unsere 63 Mitarbeitenden setzen sich dafür ein, dass unsere Kundinnen und Kunden weiterhin ein möglichst selbständiges und selbstbestimmtes Leben in ihrem vertrauten Zuhause führen können.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich überzeugende und gewinnende Persönlichkeit als

## **Geschäftsführerin/Geschäftsführer 100%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie übernehmen die operative Führung der Spitex Wyland AG
- Sie stellen eine optimale Pflege- und Betreuungsqualität sicher
- Sie entwickeln die angebotenen Dienstleistungen kontinuierlich weiter und überprüfen und optimieren die Organisation und deren Prozesse
- Sie planen, realisieren und begleiten zusammen mit dem Verwaltungsrat die erfolgreiche strategische und organisatorische Weiterentwicklung unserer Spitex-Organisation
- Sie sorgen für eine konstante Vernetzung der Spitex Wyland AG mit den in der Region tätigen Dienstleistungserbringern im Gesundheits- und Sozialbereich
- Sie pflegen einen offenen Kontakt mit den Gemeinden im Einzugsgebiet
- Sie arbeiten in beiden Stützpunkten und leisten dort Führungsarbeit

### **Ihr Profil:**

- Führungspersönlichkeit mit Freude an der Gestaltung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium in den Bereichen Pflege, Sozialarbeit oder Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise im Spitex-Bereich oder im Gesundheits- und Sozialbereich
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie einen wertschätzenden und kooperativen Führungsstil
- Gute Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln, Planungs- und Organisationsgeschick
- Strukturiertes und vernetztes Denken
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von allgemeinen und branchenspezifischen EDV-Anwendungen

**Ihre Perspektiven:**

- Die Möglichkeit, unsere Institution weiterzuentwickeln und Ihre Spuren nachhaltig zu hinterlassen
- Es erwartet Sie ein erfahrenes und eingespieltes Team, das Ihnen zur Seite steht
- Mindestens 5 Wochen Ferien (ab 50 Jahren 27 Ferientage und ab 60 Jahren 32 Ferientage)
- Gute PK-Lösung: Keine Eintrittsschwelle und kein Koordinationsabzug

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Andreas Vögeli, Präsident Verwaltungsrat, unter der Telefonnummer 071 224 69 53 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an Simone Hotz, HR-Verantwortliche, [administration@spitex-wyland.ch](mailto:administration@spitex-wyland.ch).